

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 233 del 13/12/2010)

N° 29 del 16 FEB. 2012

Oggetto: autorizzazione all'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, di n. 1 Assistente Amministrativo, cat. C.

Struttura Proponente	Direzione Aziendale
Coordinatore Amministrativo	<i>AN</i>
Proposta n.	SS Contabilità e Controllo Gestione Estensore

CG

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 16 FEB. 2012

Pubblicato a norma di Legge il 16 FEB. 2012

Inviato al Collegio Sindacale il 17 FEB. 2012

L'anno 2012, il giorno 16 del mese di Febbraio
Il sottoscritto Prof. Gianni Amunni, nella sua qualità di

DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in via Cosimo il Vecchio, 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 233 del 13/12/2010.

Visto il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale Toscana 24.02.2005 n° 40 recante " Disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la LRT 4 febbraio 2008, n. 3 recante " Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica ";

Visto che in forza della Legge RT 4 febbraio 2008, n. 3 l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile e ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 comma 1 di detta legge subentra nelle attività esercitate dal disciolto CSPO a far data dal 1 Luglio 2008;

Considerato altresì che con delibera n. 507 del 30.06.2008 la Giunta Regionale Toscana ha provveduto all'approvazione del piano di ricognizione di cui all'art.14 della citata Legge Regionale n. 3/2008, nonché alla dotazione organica e patrimoniale dell'ISPO, con contestuale individuazione dei contratti stipulati dall'ex CSPO ritenuti idonei ad essere trasferiti al neo costituito ISPO;

Vista la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'Ispto;

Visto il decreto G.R.T. n. 317 del 2007, con il quale è stato disposto il trasferimento agli ESTAV, tra le altre funzioni, della gestione delle procedure concorsuali per l'acquisizione delle risorse umane a livello di Area Vasta;

Premesso che a decorrere dal 6 Febbraio 2012 la domanda di pensionamento richiesta da un dipendente dell'Istituto, inquadrato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, cat. DS, è stata accolta dagli uffici di competenza;

Constatata la necessità dell'Istituto di coprire quanto prima il posto che si rende vacante, tramite l'assunzione di personale inquadrato nel profilo di Assistente Amministrativo, cat. C, in quanto il mancato reintegro del personale trasferito pregiudicherebbe, in modo gravoso, il regolare svolgimento dell'attività amministrativa di ISPO;

Preso atto che, al fine di consentire alla Direzione dell'Istituto di verificare, coerentemente con la revisione attualmente in corso del ruolo, della missione e del conseguente assetto organizzativo di ISPO, le effettive future esigenze di ISPO in termini di fabbisogno di personale, in particolare del ruolo amministrativo, è stata valutata l'opportunità di attivare, anziché un contratto a tempo indeterminato, un contratto a tempo determinato;

Considerato che con provvedimento dirigenziale n. 90 del 16.06.2011, ESTAV CENTRO ha approvato la graduatoria di una selezione pubblica per soli titoli per Assistente Amministrativo per il conferimento dell'incarico nel profilo professionale di Assistente Amministrativo a tempo pieno e determinato, cat. C;

Constatata l'esigenza dell'Istituto di procedere all'assunzione, con contratto a tempo pieno e determinato, della durata di mesi 18 eventualmente prorogabili nei limiti di legge, di n. 1 Assistente Amministrativo, cat. C, prevedendone la immediata immissione in servizio;

Rilevata la volontà dell'Istituto di avvalersi per tale assunzione della graduatoria sopra citata, approvata da ESTAV CENTRO con provvedimento dirigenziale n. 90 del 16.06.2011;

Ritenuto pertanto di autorizzare l'assunzione, tramite contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, di un candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria, inquadrato nel profilo di Assistente Amministrativo, cat. C, prevedendone la immediata immissione in servizio;

Constatato che le assunzioni di cui al punto precedente non comportano un incremento dei posti complessivi previsti nella dotazione organica per il personale amministrativo di cui alla delibera G.R.T. n. 507/2008 sopra citata, comunicata in Regione Toscana con nota del 14.01.2011;

Dato atto che, l'assunzione in oggetto rientra nel limite ai sensi della L. 30.07.2010, n. 122.

Rilevato che il costo afferente tale assunzione graverà sul bilancio di questo Istituto a valere dei conti economici del personale e non comporterà oneri aggiuntivi a carico del bilancio medesimo in quanto compensato dal pensionamento della figura professionale da sostituire;

Ritenuto altresì di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, considerata l'urgenza di immettere quanto prima in servizio l'unità di personale sopra indicata per permettere il necessario passaggio di consegne;

Acquisito il visto di conformità giuridico-amministrativa del Coordinatore Amministrativo;

Ritenuto opportuno dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, considerata l'urgenza di immettere quanto prima in servizio l'unità di personale sopra menzionata;

Visto il parere favorevole della Direzione Sanitaria di ISPO ;

DELIBERA

Per quanto espresso in narrativa:

1. di autorizzare l'assunzione, tramite contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di mesi 18 eventualmente prorogabili nei limiti di legge, di n. 1 Assistente Amministrativo, cat. C, prevedendone la immediata immissione in servizio;
2. di avvalersi per l'assunzione di cui sopra della graduatoria di una selezione pubblica per soli titoli per Assistente Amministrativo per il conferimento dell'incarico nel profilo professionale di Assistente Amministrativo a tempo pieno e determinato, cat. C approvata da ESTAV CENTRO con provvedimento dirigenziale n. 90 del 16.06.2011;
3. di autorizzare il Direttore della S.S. Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL 10 di Firenze, su delega del Direttore Generale dell'I.S.P.O. conservata agli atti della scrivente struttura, alla stipula e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;
4. di dare atto che l'assunzione di cui al punto precedente non comporta una variazione dei posti complessivi previsti nella dotazione organica di cui alla delibera G.R.T. n. 507/2008 citata in premessa;
5. di dare atto che, l'assunzione in oggetto rientra nel limite ai sensi della L. 30.07.2010, n. 122.
6. di rilevare che il costo afferente tale assunzione graverà sul bilancio di questo Istituto a valere dei conti economici del personale e non comporterà oneri aggiuntivi a carico del bilancio medesimo in quanto compensato dal pensionamento di n. 1 unità di personale menzionata in premessa;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, considerata l'urgenza di immettere quanto prima in servizio l'unità di personale sopra menzionata;
8. di pubblicare il presente atto all'Albo dell'Istituto e di trasmetterne copia al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Chiara Neri)



IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)



Strutture aziendali da partecipare:

S.S. Acquisizione delle Risorse Umane dell'Azienda USL 10 di Firenze

S.S. Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda USL 10 di Firenze

S.S. Contabilità e Controllo di Gestione dell'I.S.P.O.

S.C. Gestione Coordinamento Processi Integrazione Aree Amministrativa e Tecnico scientifica dell'I.S.P.O.

Settore Gestione Economica del Personale Dipendente delle Aziende Sanitarie di Area Vasta Centro ESTAV Centro